

令和5年度中間審査におけるフローチャート（申請者用）

※中間審査に関する申請書類等は医学教育部ホームページに全て掲載してあります。

<http://www.medphas.kumamoto-u.ac.jp/medgrad/gakunai/sinsei/>

＜2年次＞ 10月入学者 ＜3年次＞ 4月入学者	＜2年次＞ 4月入学者 ＜3年次＞ 10月入学者	項 目
6月1日 }	12月1日 }	◎指導教員に相談し、中間審査委員候補者（3名）を決める ・審査委員候補者リスト [※] のパスワードは教務担当へお問い合わせください ◎研究題目を教務担当宛にメールで送信する ・送信内容、送付先アドレスはホームページ [※] をご確認ください
6月9日 ↓	12月8日 ↓	◎申請書 [※] 及び研究抄録を教務担当へ提出 ↓
7月19日 ↓	1月17日 ↓	大学院教育委員会で中間審査会を設置 ↓
8月1日 以降 ↓	2月1日 以降 ↓	教務担当から審査委員及び審査会の日程案をメールにて通知 ↓
通知後 速やかに ↓	通知後 速やかに ↓	◎各審査委員へ日程及び会場に問題がないか確認する ・日程等に問題がある場合は、 申請者が日程の再調整を行い 、 変更後の日程及び会場を教務担当へ報告する。 ↓
日程確定後 速やかに ↓	日程確定後 速やかに ↓	◎各審査委員へ研究抄録を持参する（審査実施日1週間前まで） （申請時に提出した抄録のコピー） ↓
8月18日 }	3月7日 }	中間審査会実施（非公開） ↓
8月31日 ↓	3月20日 ↓	
審査会后 1週間以内 ↓	審査会后 1週間以内 ↓	◎研究提案書 [※] を作成後、3名の審査委員からチェックを受け、 修正を行う ↓
チェック後 速やかに	チェック後 速やかに	◎研究提案書の最終版に署名を行い、中間審査委員長に提出する



中間審査審査委員長は提出された研究提案書を確認の上、
署名を行い、教務担当までご提出ください。

お問い合わせ先：医学事務チーム教務担当
(Mail) iyg-igaku-3@jimu.kumamoto-u.ac.jp