**※申請の際はこのチェックシートを表紙にしてご提出ください。**

**（甲）学位申請提出物チェックシート**

**A.欧文雑誌に掲載された論文を学位論文とする学位を申請する場合**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名 |  | 学生番号 |  |
| 所属講座 |  |
| 連絡先1（携帯など） |  | 連絡先2（講座など） |  |
| メールアドレス（必ず連絡が取れるもの） |  |

**提出前に確認後、□にチェック☑を付けてください。　　　　　　　　　　　　　※書類は必ず紙媒体で提出すること**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 書類等 | 部数 | 確認事項 |
| □ | 中間審査 | － | □中間審査を受け、研究提案書を提出済である |
| □ | 学位申請書 | 1部 | □申請日を記入している　　　□署名、捺印している□学位の種類を記載した |
| □ | 学位論文提出の同意書 | 1部 | □指導（紹介）教授の署名がある□審査委員長候補者は医学教育部の教授である□審査委員候補者の内2名以上は教授である□審査委員候補者に共著者等が含まれていない |
| □ | 学位論文表紙 | 1部 | □題目が論文目録、論文抄録と一致している |
| □ | 学位論文（本文）（Publish版又は最終投稿原稿） | 1部 | □学位論文がShort communicationの類ではない□投稿雑誌は「学位申請のための欧文雑誌」に登録されている□学位論文がin pressの場合：　　論文掲載が確定したことがわかるメールのコピーを添付している□最終締切時に未acceptの場合のみ：　論文を投稿したことが分かるメール等のコピーを　添付している。 |
| □ | 履歴書 | 3部 | □学歴は大学卒業から記載している□研究歴は医学教育部博士課程の研究歴（在籍期間）のみ記載している□日付（提出日）まで記載している□署名、捺印している |
| □ | 論文目録 | 3部 | □題目が学位論文、論文抄録と一致している□参考論文の題目等、印刷物と一致している□日付（提出日）まで記載している□署名、捺印している |
| □ | 学位論文抄録の表紙 | 3部 | □題目が学位論文、論文目録と一致している |
| □ | 学位論文抄録（英文） | 3部 | □300語程度、A4縦1枚（横書）で記載している |
| □ | 学位論文抄録（和文） | 3部 | □1,200字程度、A4縦1枚（横書）で記載している |
| □ | 研究倫理に関する誓約書 | 1部 | □チェック欄にチェックしている（申請者、指導教員）□署名をしている（申請者、指導教員） |
| □ | 博士論文インターネット公表申請書 | 1部 | □署名、捺印している　□指導教員の押印がある |
| □ | 博士論文要約公表申請書※学位論文を要約で公表する場合のみ提出 | 1部 | □署名、捺印している　□指導教員の押印がある□公表用の論文要約も提出 |
| □ | 電子メールにて、件名を「学位申請：○○○○（氏名）」とし、本文に「氏名」、「学位論文題目（和文および英文）」を記載のうえ、添付ファイルは何もつけずに、次のアドレスへ送信してください。メールアドレス： iyg-igaku-3@jimu.kumamoto-u.ac.jp |
| □ | 記載したメールアドレスを、「卒業（修了）生連絡先登録システム」に登録することに同意します。 |
| □ | 氏名表記を確認しました。※パソコンで表示できない漢字がある場合は別紙を提出してください。 |

**＜氏名表記の確認について＞**

**○氏名の確認について**

学位記に記載する氏名はSOSEKIどおりの記載（旧姓使用申請をしている方は旧姓での記載）となります。パソコンで表示できない漢字がある場合は、以下に楷書で手書きの上、一次審査前までに医学教育部教務担当まで提出してください。該当がない場合は提出不要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 学生番号 |  |
| 氏　名 |  |